

Протокол № 1
установочного заседания педагогического совета
**«Организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ детский сад
№1 п. Вейделевка в 2018-2019 уч.году»**

30 августа 2018 г.

Председатель: Козаченко Ю.В.

Секретарь: Новикова О.М.

Присутствовало: 24 человека

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2018-2019 уч.год.
2. О принятии годового плана работы на 2018-2019 уч.год.
 - 2.1. Утверждение графика повышения квалификации и проведения аттестации педагогических работников 2018-2019 уч.году.
 - 2.2. Утверждение графика проведения открытых мероприятий в 2018-2019 уч.году.
3. О принятии основной образовательной программы МДОУ.
4. Представление рабочих программ педагогов.
5. Представление адаптированных ОП ДО для детей - инвалидов с ОВЗ (с нарушением слуха, с тяжелыми нарушениями речи).
6. Представление рабочих программ педагогов дополнительного образования.
7. Утверждение расписания образовательной деятельности.
8. Утверждение расписания дополнительной образовательной деятельности.
9. Утверждение календарного учебного графика на 2018-19 уч.год.
10. Об утверждении плана контроля за организацией образовательного процесса в 2018-2019 уч.г.

Решения:

1. Продлить срок полномочий председателя педагогического совета Козаченко Ю.В. и секретаря Новиковой О.М на один год.
2. Принять годовой план работы на 2018-2019 уч.год и представить его на утверждение заведующему.
3. Утвердить график повышения квалификации и проведения аттестации педагогов МДОУ на 2018-2019 уч.год.
4. Утвердить график открытых мероприятий педагогов МДОУ в 2018-2019 уч.году.
5. Принять ООП МДОУ и представить её на утверждение заведующему. Срок исполнения – 31.08.2017г. Ответственный – ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
6. Принять рабочие программы воспитателей, специалистов и представить их на утверждение заведующему. Срок исполнения – 31.08.2017г. Ответственный – ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
7. Согласовать рабочие программы педагогов дополнительного образования:
 - дополнительную общеобразовательную программу художественной направленности «Волшебное искусство лепки» (руководитель Белокобыльская Т.И.)

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу: модифицированную программу раннего обучения английскому языку детей в детском саду (руководитель Двученская М.Н.);
 - общеразвивающую программу дополнительного образования хореографического объединения художественной направленности «Топотушки» (руководитель Шаповалова С.В.)
8. Принять расписание образовательной деятельности МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка, расписание дополнительной образовательной деятельности и годовой календарный учебный график на 2018-2019 уч.год и представить их на утверждение заведующему.
9. Утвердить план контроля за организацией образовательного процесса в 2018-2019 уч.г.

Председатель:
Секретарь:

Ю.В.Козаченко
О.М.Новикова

Протокол № 2
заседания педагогического совета
«Совершенствование игровой компетенции детей через формирование
гендерной культуры»

Цель: Совершенствовать руководство организации игровой деятельности как фактора развития гендерной культуры детей дошкольного возраста.

29 ноября 2018 г.

Председатель: Козаченко Ю.В.
Секретарь: Новикова О.М.

Присутствовало: 24 человека
Отсутствовало: 0

Повестка дня:

О выполнении решений предыдущего педсовета

1. Результаты тематического контроля: «Создание условий в ДОУ для гендерного развития дошкольников» (старший воспитатель – Касаткина Л.Н.)
2. «Гендерное воспитание младших дошкольников» (воспитатель – Воропаева В.В.)
3. «Организация РППС в подготовительной к школе группе в рамках гендерного воспитания» (воспитатель - Коноваленко Е.Н.)
4. Представление авторских игр гендерной направленности (педагоги МДОУ)

Решения:

1. Организацию работы МДОУ по гендерному воспитанию дошкольников считать хорошей.
2. Отметить результативную работу и положительный опыт воспитателей Ободенко О.В., Шевцовой О.И., Воропаевой В.В., Кубрак Н.П., Коноваленко Е.Н.,

Поныровской И.В., Муштарговой В.И., Збинской Н.Ю., Нарижней Л.П., Хохловой Р.А., Неделеяевой Л.Н., Геккель И.М.

Председатель:
Секретарь:

Ю.В. Козаченко
О.М. Новикова

Протокол № 3
заседания педагогического совета
«Формирование математических представлений дошкольников как часть
образовательной деятельности»

28. 02. 2019г.

Председатель: Козаченко Ю.В.
Секретарь: Новикова О.М.

Присутствовало: 24
Отсутствовало: 0

Повестка дня:

О выполнении решений предыдущего педсовета

1. Результаты тематического контроля «Особенности организации познавательно – математической деятельности в ДООУ» - ст. воспитатель Касаткина Л.Н.

Теоретическая часть

2. «Развитие элементарных математических представлений и логического мышления у детей среднего возраста» (Воспитатель Дмитриенко О.В.)

3. «Особенности формирования элементарных математических представлений у детей с нарушениями в развитии» (Воспитатель Ободенко О.В.)

4. «Современные технологии в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» (Воспитатель Кубрак Н.П.)

5. Обобщение опыта работы воспитателя Воропаевой В.В. по теме «Повышение эффективности процесса развития мелкой моторики рук детей раннего и младшего дошкольного возраста с использованием нестандартного оборудования в образовательной деятельности».

Практическая часть

6. Деловая игра «Педагогический ринг» (педагог-психолог Колесникова С.В.)

Решения:

1. Организацию работы МДОУ по познавательно - математическому развитию дошкольников считать хорошей.

2. Отметить результативную работу и положительный опыт воспитателей Ободенко О.В., Шевцовой О.И., Воропаевой В.В., Кубрак Н.П., Коноваленко Е.Н., Поныровской И.В., Збинской Н.Ю., Нарижней Л.П., Хохловой Р.А., Неделеяевой Л.Н.

3. Обобщить опыт работы воспитателя Воропаевой В.В. по теме «Повышение эффективности процесса развития мелкой моторики рук детей раннего и младшего дошкольного возраста с использованием нестандартного оборудования в

образовательной деятельности» и внести его в базу данных педагогического опыта МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка.

4. Включать в планы досуговой деятельности развлечения с использованием ФЭМП. Ответственные – воспитатели. Срок исполнения – постоянно.

Председатель:
Секретарь:

Ю.В. Козаченко
О.М. Новикова

Протокол №4
заседания педагогического совета
от «28» мая 2019 года

Тема: Итоги работы МДОУ за 2018-2019 учебный год.

Присутствовало: 24 чел.
Отсутствовало: 0

Председатель: Козаченко Ю.В.
Секретарь: Новикова О.М.

Повестка дня

- 1.«Итоги работы МДОУ за 2018-2019 учебный год» (заведующий Козаченко Ю.В.)
 - а) Аналитический отчет воспитателей о деятельности за 2018-2019 г.
 - б) Аналитический отчет о деятельности логопункта МДОУ в 2018-2019 уч.г. (учитель – логопед Новикова О.М.)
 - в) Аналитический отчет о деятельности педагога – психолога в 2018-2019 уч.г. (педагог – психолог Колесникова С.В..)
 - г) Аналитический отчет о деятельности музыкальных руководителей в 2018-2019 уч.г. (муз.рук. Силка В.В.)
 - д) О результатах профилактической работы по здоровьесбережению в 2018-2019 уч. г. (ст. медсестра Прокопенко Е.Н.)
 - е) Аналитический отчет о деятельности инструктора по ФИЗО в 2018-2019 уч.г. (инструктор ФИЗО Ярая Е.Н.)
2. Результаты фронтальной проверки в подготовительных группах «А», «Б» «Организация образовательного процесса в подготовительных группах» - старший воспитатель Касаткина Л.Н.
3. Утверждение плана работы МДОУ на летний оздоровительный период - старший воспитатель Касаткина Л.Н.
 - а) Утверждение формы календарно – тематического планирования на ЛОП.

Решения:

- 1.Работу МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка в 2018-2019 уч. году считать хорошей. Годовые задачи выполнены на 100%.

2. Принять к сведению итоги фронтальной проверки образовательного процесса в подготовительных группах.
3. Принять к сведению информацию о результатах деятельности педагогов и специалистов МДОУ в 2018-2019 уч.г.
4. Утвердить план работы на летний оздоровительный период. Ответственный за выполнение мероприятий плана, соблюдение указанных сроков выполнения мероприятий - ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
5. Провести инструктаж о мерах безопасности в летний период с воспитателями и помощниками воспитателей. Срок исполнения - до 31 мая. Ответственный - ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
6. Принять форму календарно – тематического планирования на летний оздоровительный период.

Председатель _____ Козаченко Ю.В.
Секретарь _____ Новикова О.М.