

Принято:
Общим собранием работников
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка
Протокол № 2 от «18» сентября 2019г.

Утверждено:
Заведующий МДОУ
детский сад №1 п. Вейделевка
Козаченко Ю.В.
Приказ № 11 от «18» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (самооценке деятельности ДОО) (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 комбинированного вида п. Вейделевка Белгородской области (далее ДОО).

1.2. ДОО составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОО.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;
- организацию и проведение самообследования в ДОО;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета коллегиальным органом самоуправления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

II. Порядок проведения самообследования

2. Руководитель ДОО издает приказ, в котором определяются сроки проведения самообследования и состав рабочей группы по организации и проведению процедуры самообследования.

2.1. Общее руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОО.

2.2. В состав рабочей группы могут входить:

- представители родительской общественности;
- представители коллектива ДОО;
- члены профсоюзного комитета ДОО.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОО, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО, функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с установленным перечнем вопросов, рассматриваемых при проведении самообследования (приложение № 1 к Положению), а также анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию (приложение № 2 к Положению).

III. Делопроизводство

3.1. Рабочая группа результаты самообследования оформляет в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет по самообследованию рассматривается на заседании коллегиального органа самоуправления ДОО, по решению которого руководитель ДОО издает приказ об утверждении отчета о самообследовании и принятии управленческих решений по результатам проведения самообследования.

3.3. Отчет подписывается руководителем ДОО и заверяется ее печатью.

3.4. Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте ДОО в сети "Интернет" и направляется в управление образования не позднее 20 апреля текущего года.

3.5. После размещения отчета на официальном сайте, не позднее 20 апреля текущего года ДОО направляет ходатайство о рассмотрении Отчета в управление образования в двух экземплярах

3.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.

Перечень вопросов, рассматриваемых при проведении самообследования

1. Общая характеристика МДОУ:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы;
- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая.

2. Информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3. Оценка качества материально-технической базы:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения;
- состояние ограждения и освещение участка;
- данные о проведении ремонтных работ в МДОУ.

4. Оценка системы управления МДОУ:

- характеристика сложившейся в МДОУ системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МДОУ;
- режим управления дошкольным образовательным учреждением;
- основные компетенции заведующего, старшего воспитателя, завхоза, медсестры.

5. Контингент воспитанников:

- комплектование групп;
- количество воспитанников в МДОУ;
- социальный паспорт семей воспитанников;
- предоставление льгот семьям воспитанников;

6. Особенности образовательного процесса:

- характеристика образовательного процесса (образовательные программы и направления работы);
- перечень бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- оценка организации взаимодействия МДОУ и социальных партнеров в реализации образовательной программы;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;
- оценка организации методической работы;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;
- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения (анкетирование, опрос)
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, «Телефон доверия», «горячая линия»;
- результативность системы воспитательной работы (оценка коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи, оценка содержания и качества подготовки воспитанников к обучению в школе, результаты и достижения педагогов и воспитанников);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

7. Кадровое обеспечение:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, имеющих звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- возрастной состав;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

8. Организация медицинского обеспечения:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для

сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

9. Оценка качества организации питания:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

10. Проверки МДОУ:

- данные о проведенных проверках;
- информация о наличии и выполнении предписаний надзорных органов.

Приложение № 2
к «Положению о порядке самообследования
дошкольной образовательной организацией»

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

Показатели	Ед. изм.
Образовательная деятельность	
Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
В семейной дошкольной группе	человек
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
По присмотру и уходу	человек/%
Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%

	педагогических работников, в том числе:	
	Высшая	человек/%
	Первая	человек/%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
	До 5 лет	человек/%
	Свыше 30 лет	человек/%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
	Музыкального руководителя	да/нет
	Инструктора по физической культуре	да/нет
	Учителя-логопеда	да/нет
	Логопеда	
	Учителя-дефектолога	да/нет
	Педагога-психолога	
	Инфраструктура	
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
	Наличие физкультурного зала	да/нет
	Наличие музыкального зала	да/нет
	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

В документе прошнуровано и
скреплено печатью 7

(семь) листов

Заведующий

МДОУ д\с №1 п. Вейделевка
Козаченко Ю.В.

