

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОУ детский сад № 1 п. Вейделевка
Протокол № 5
«9» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка
Керн Козаченко Ю.В.
Приказ № 57 от «09» августа 2021г.

**Положение о порядке разработки рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155, Уставом ДОО.

1.2. Дошкольная образовательная организация (далее ДОО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Для разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приказом руководителя создается рабочая группа.

1.4. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом ДОО и утверждается приказом руководителя.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Порядок деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.1. В состав рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы входят педагогические работники ДОО в соответствии с приказом руководителя.

2.2. Приказом руководителя назначается председатель рабочей группы.

2.3. Рабочая группа проводит оперативные совещания по плану, принятому на установочном заседании группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

2.4. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания ООП ДО в целях выделения в ней воспитательных задач;
- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ;

- разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников ДОО.

2.5. Проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляется на ознакомление родительскому комитету не позднее 20 августа 2021 года.

2.6. Родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 5 календарных дней с момента рассмотрения.

2.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета замечания и предложения и при необходимости корректирует проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8. Окончательную версию проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рабочая группа представляет на установочном заседании педагогического совета ДОО 30 августа 2021 года.

2.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

2.10. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установлены руководителем;
- разработку рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в полном объеме;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

3. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в ДОО.

3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Требования к разделам рабочей программы воспитания:

Титульный лист должен содержать:

- наименование дошкольного образовательного учреждения
- гриф утверждения рабочей программы воспитания (с указанием даты и номера приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения)
- Требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МДОУ
- Ф. И. О составителя
- год составления программы

4.2. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

I. Целевой раздел. Целевые ориентиры и планируемые результаты рабочей программы воспитания:

- Цель и задачи воспитания;
- Методологические основы и принципы построения программы воспитания;
- Уклад образовательной организации;
- Воспитывающая среда;
- Общности (сообщества ДОУ);
- Социокультурный контекст;
- Планируемые результаты освоения программы воспитания (целевые ориентиры воспитательной работы для детей раннего и дошкольного возраста)

II. Содержательный раздел. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания. Виды, формы и содержание деятельности:

- Гражданско - патриотическое направление воспитания - модуль «Я – гражданин России!»
- Духовно – нравственное направление воспитания - модуль «Добрый мир вокруг нас»
- Экологическое направление воспитания - модуль «Эколята-дошколята!»
- Воспитание и обеспечение преемственности с начальной школой – модуль «Будущие первоклассники»
- Воспитание основ безопасности и жизнедеятельности - модуль «Жизнь прекрасна, когда безопасна»
- Физическое и оздоровительное направление воспитания – модуль «Быть здоровыми хотим»
- Трудовое направление воспитания - модуль «Калейдоскоп профессий»
- Этико-эстетическое направление воспитания - модуль «Ступеньки творчества»
- Взаимодействие с семьями воспитанников - модуль «Воспитательная шкатулка»
- Социально значимые события дошкольников - модуль «Праздничный калейдоскоп»

III. Организационный раздел. Общие требования к условиям реализации программы воспитания.

- Организация развивающей предметно – пространственной среды;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- Основные направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

4.3. Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы составляется с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых педагогическими работниками в учебном году.

Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания.

5. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.1. Ежегодно на заседании педагогического совета принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.2. Руководитель утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

5.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

6.1. Рабочая программа воспитания и календарный план к рабочей программе разрабатывается на 1 учебный год.

6.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

7. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

7.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

7.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на

административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

7.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОО.

7.4. ДОО несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОО, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

7.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.