

- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- Контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- внедряет в работу Учреждения современные методики обучения и воспитания, инновационный педагогический опыт;
- определяет порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении, о результатах внутреннего текущего контроля;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках психолого-педагогической диагностики, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов;

- рассматривает информацию по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; рабочих программ педагогических работников, программы развития и образовательной программы Учреждения, изменений и дополнений к образовательной программе Учреждения.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение, выполнение не в полном объеме плана работы, функциональных обязанностей;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, медицинский работник, председатель родительского комитета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем, если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением.

5.2. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета - 1 год.

5.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

6. Документация

6.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – родительским комитетом, общим собранием работников:

- через участие членов педагогического совета в заседаниях общего собрания, родительского комитета Учреждения;

- через представление на ознакомление общему собранию работников и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов
Заведующий МДОУ д\с №1
п. Вейделевка

Козаченко Ю.В.

