СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка
Протокол №2 от 30 сентября 2022г.
Председатель ПК Р.С.Орищенко

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка
Ю.В.Козаченко
Приказ №110/д от 04 октября 2022г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка
Протокол №1 от 29 сентября 2022г.
Председатель Е.Н.Коноваленко

Положение
об административно-общественном контроле
за состоянием охраны труда
в МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ТК РФ, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка (далее - ДОУ).

1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза ДОУ за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей ДОУ, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют заведующий ДОУ, председатель профсоюзного комитета и представители других органов самоуправления, назначенные приказом заведующего.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют работники ДОУ на своих рабочих местах, а также в закрепленных за ними групповых, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой степени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность технологического и другого оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Первая ступень контроля производиться ежедневно как до начала работы, так и в течение всего рабочего дня.

2.4. Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно под непосредственным надзором ответственного по охране труда Учреждения.

2.5. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то ответственный по охране труда по окончании осмотра обязан доложить об этом заведующему Учреждением для принятия соответствующих мер.

2.6. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.7. Результаты проверки, замечания записываются в специальный журнал административно-общественного контроля, который хранится у ответственного по охране труда Учреждения.

2.8. Ответственный по охране труда или председатель профкома Учреждения на общем собрании информируют коллектив работников Учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводит комиссия по охране труда, назначенная приказом заведующего, или уполномоченный по охране труда от коллектива работников.

3.2. Вторая ступень контроля проводится не реже одного раза в квартал.

3.3. На второй степени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего ДОУ и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по материалам расследования микротравм (микроповреждений);
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, аварийных выходов, свободный доступ к средствам защиты;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа по безопасности труда;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей степени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов заведующего ДОУ и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- выполнение мероприятий по материалам расследования микротравм (микроповреждений);

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у заведующего ДОУ с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний.
4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда заведующим ДОУ издается приказ.

5. Делопроизводство

5.1. Журнал первой ступени административно-общественного контроля включает в себя следующие разделы:
1. Ответственные лица, проводившие контроль;
2. Дата проведения контроля;
3. Отмеченные нарушения;
4. Мероприятия по устранению нарушений;
5. Срок исполнения и ответственное лицо;
6. Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение).

5.2. Журнал второй и третьей ступеней административно-общественного контроля включает в себя следующие разделы:
1. Ответственные лица, проводившие контроль;
2. Дата проведения контроля;
3. Отмеченные нарушения;
4. Мероприятия по устранению нарушений;
5. Срок исполнения и ответственное лицо;
6. Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение).