

Принято:  
Общим собранием работников  
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка  
Протокол № 2 от «13» декабря 2022г.

Утверждено:  
Заведующий МДОУ  
детский сад №1 п. Вейделевка  
Козаченко Ю.В.  
Приказ № 88-45 от «13» декабря 2022г.



## Положение об антикоррупционной политике МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка (далее – Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании общего собрания работников, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. В соответствии с п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Учреждение** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

## **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

2.1. Система мер противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- *Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриучрежденческой антикоррупционной политики.

- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Меры предупреждения коррупции**

3.1. Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

- утверждения и применения настоящего Положения;
- ознакомления с настоящим Положением работников Учреждения и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;
- определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятия кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по предотвращению конфликта интересов;
- предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;
- недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;
- проверок на предмет соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

#### **4. Основные направления противодействия коррупции**

4.1. Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.
- принятие мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Учреждения.

#### **5. Должностные лица Учреждения,**

##### **ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Заведующий Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Учреждения, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, которые в рамках антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

5.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

## **6. Порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции**

6.1. Комиссия создается по решению руководителя Учреждения.

6.2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения. Секретарь Комиссии избирается из её членов простым большинством голосов.

6.3. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Представители Учреждения в количестве 2 человек делегируются по решению общего собрания работников Учреждения. Представители родительской общественности в количестве 2 человек делегируются в состав Комиссии по решению родительского комитета.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **6.6. Задачи Комиссии:**

- Обеспечение согласованных действий исполнительного органа власти с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

- Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

- Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

- Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также потребителей муниципальной услуги, посетителей и других участников образовательного процесса.

- Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **6.7. Председатель Комиссии:**

- Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

- Созывает и проводит заседания Комиссии, информирует общее собрание работников Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции.

- Дает поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

- Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **6.8. Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

На период отсутствия секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередной созыв заседания Комиссии может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению одной трети членов Комиссии, поданному в письменном виде.

### **7. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции**

7.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

7.3. Незамедлительно информировать руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.4. Незамедлительно информировать руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

7.5. Сообщить руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие), нарушающие эти принципы и требования.

8.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.