

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ д\с №1
Козаченко Ю.В.
Приказ № *31* от « *17* » *04* 2014г.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка

Общие положения

1.1. Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка (далее - Организация) назначается приказом руководителя Организации из числа сотрудников Организации.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функции, обязанности, права, ответственность сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Организации.

2. Функции сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

2.1. Контроль соблюдения сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, правил обеспечения безопасности персональных данных;

2.2. Подготовка документов по защите персональных данных.

3. Обязанности сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации, обязан:

- обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации автоматизированных систем, а также следить за выполнением требований, по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранность;
- проводить инструктаж и консультации пользователей ПВЭМ по соблюдению режима конфиденциальности;
- организовывать периодический контроль пользователей по соблюдению ими режима конфиденциальности, правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнению организационных мер по защите информации, а также принимать участие в проведении проверок уполномоченными структурами;

- взаимодействовать с администратором безопасности по вопросам обеспечения и выполнения требований обработки персональных данных;
- организовывать работы по плановому контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа;
- знать перечень установленных технических средств, входящих в состав информационных систем, и перечень задач, решаемых с их использованием.
- контролировать целостность печатей (логотипов) на устройствах защищенных (допущенных к обработке персональных данных) компьютеров и серверов;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками утвержденного порядка проведения работ по установке и модернизации аппаратных и программных средств компьютеров и серверов из состава информационных систем.
- хранить технические паспорта защищенных компьютеров и серверов, контролировать их соответствие реальным конфигурациям и вести учет изменений их аппаратно-программной конфигурации (заявки, на основании которых были произведены данные изменения);
- осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные;
- контролировать порядок использования и обеспечения сохранности персональных устройств идентификации пользователей;
- при выявлении возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования информационных систем и осуществления несанкционированного доступа к персональным данным и техническим средствам из состава информационных систем, сообщать о них администратору безопасности и руководителю;
- инструктировать сотрудников по вопросам обеспечения информационной безопасности и правилам работы, с применяемыми средствами защиты информации.

4. Права сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации, имеет право:

- требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других

- нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;
- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;
 - инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;
 - обращаться к Организации с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
 - подавать свои предложения, по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Организации, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- несоблюдение требований нормативных документов и инструкций, определяющих порядок обработки персональных данных;
- разглашение персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- сохранность персональных данных.

Удостоверено: *Жариф - Карикова Н.С.*
Лаким Д.Ю.

В документе прошнуровано
3 (три) листа

Заведующая МДОУ д\с №1
п. Вейделевка

Козаченко Ю.В.

