

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОУ детский сад №1
п. Вейделевка
Протокол № 2
«30» ноября 2018.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка
Корн Козаченко Ю.В.
Приказ № 69 от « 30 » ноября 2020г.

**Положение
о группе кратковременного пребывания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №1 комбинированного вида п. Вейделевка**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) (далее - ГКП), не посещающих ДОО, созданной в МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка (далее – Организации).

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель, задачи ГКП

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего возраста (от 0 до 3 лет), не посещающим ДОО.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивающего эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие познавательных процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления);
- организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

III. Организация деятельности ГКП

3.1. Решение о создании ГКП принимает руководитель Организации исходя из имеющихся кадровых, материально-технических, методических и санитарно-гигиенических условий Организации.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей основного кадрового состава Организации.

3.3. Организация консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.4. Содержание деятельности ГКП определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Организации, учитывающей режим работы ГКП, а также возможность ее функционирования в летнее время.

3.5. Образовательный процесс в ГКП включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные формы работы, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных потребностей детей.

3.6. ГКП может открываться в течение учебного года по мере необходимости комплектования.

3.7. Комплектование ГКП осуществляется руководителем Организации.

3.8. Допустимая наполняемость ГКП от 5 до 15 детей.

3.9. Зачисление детей в ГКП осуществляется на основании:

- путевки, выданной Учредителем;
- заявления родителей (законных представителей);
- договора с родителями (законными представителями),
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки о регистрации ребенка по месту жительства;

3.10. Дети посещают ГКП в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.11. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

3.12. Питание и дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуются.

3.13. Медицинское обслуживание детей, посещающих ГКП, осуществляется штатным медицинским персоналом Организации.

3.14. Документация ГКП:

- список детей;
- сведения о родителях (законных представителях);
- табель посещаемости;
- режим дня;
- ООП ДО для ГКП;
- комплексно-тематическое планирование.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники в возрасте от 0 до 3 лет, их родители (их законные представители), педагогические работники.

4.2. Педагогические работники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГКП;
- качество образовательной деятельности;
- заполнение установленной документации;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Организации.