

Протокол № 1  
заседания педагогического совета  
**«Организация образовательного процесса в МДОУ  
детский сад №1 п. Вейделевка в 2021-2022 уч.году»**

30 августа 2021 г.

Председатель: Козаченко Ю.В.

Секретарь: Новикова О.М.

Присутствовало: 23 человек

Отсутствовало: 0

**Повестка дня:**

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 уч.год.
2. О принятии годового плана работы на 2021-2022 уч.год.
  - 2.1. Утверждение графика повышения квалификации и проведения аттестации педагогических работников 2021-2022 уч.году.
  - 2.2. Утверждение графика проведения открытых мероприятий в 2021-2022 уч.году.
3. О принятии ООП ДО МДОУ, разработанной на основе инновационной программы «От рождения до школы», рабочей программы воспитания и календарного планирования на 2021-2022 уч.год;
4. О принятии АООП ДО для детей с ОВЗ (ТНР).
5. О принятии рабочих программ педагогов.
6. Об утверждении календарного учебного графика на 2021-2022 уч.год.
7. Об утверждении расписания образовательной деятельности.
8. Согласование рабочих программ педагогов дополнительного образования.
9. Об утверждении расписания дополнительной образовательной деятельности.
10. Об утверждении плана контроля за организацией образовательного процесса в 2021-2022 уч.г.
11. О принятии «Положения о логопедическом пункте МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка» в новой редакции.

**Решения:**

1. Продлить срок полномочий председателя педагогического совета Козаченко Ю.В. Избрать секретарем Колесникову С.В. Срок полномочий - один год.
2. Принять годовой план работы на 2021-2022 уч.год и представить его на утверждение заведующему.
3. Утвердить график повышения квалификации и проведения аттестации педагогов МДОУ на 2021-2022 уч.год.
4. Утвердить график открытых мероприятий педагогов МДОУ в 2021-2022 уч.году.
5. Принять ООП МДОУ, разработанную на основе инновационной программы «От рождения до школы», рабочую программу воспитания и календарный план, и представить её на утверждение заведующему. Срок исполнения – 31.08.2021г. Ответственный – ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
6. Принять АООП для детей с ОВЗ (ТНР).

7. Принять рабочие программы воспитателей, специалистов и представить их на утверждение заведующему. Срок исполнения – 31.08.2021г. Ответственный – ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
8. Принять ООП ДО на 2021-2022 уч.год разработанную в соответствии с программой «Вдохновение»
9. Принять расписание образовательной деятельности МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка, расписание дополнительной образовательной деятельности и годовой календарный учебный график на 2021-2022 уч.год и представить их на утверждение заведующему.
- 10.Согласовать рабочие программы педагогов дополнительного образования:
  - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу естественнонаучной направленности «Загадки природы» (педагог дополнительного образования Рындина Г.И.)
  - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу художественной направленности «Мальшарики» (педагог дополнительного образования Шаповалова С.В.)
11. Утвердить план контроля за организацией образовательного процесса в 2021-2022 уч.г.
- 12.Принять «Положения о логопедическом пункте МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка» в новой редакции и направить его на утверждение заведующему.

Председатель:  
Секретарь:

Ю.В. Козаченко  
С.В. Колесникова