

**Протокол № 1**  
**заседания педагогического совета**  
**«Организация образовательного процесса в МДОУ**  
**детский сад №1 п. Вейделевка в 2020-2021 уч.году»**

01 сентября 2020 г.

Председатель: Козаченко Ю.В.  
Секретарь: Новикова О.М.

Присутствовало: 22 человек  
Отсутствовало: 0

**Повестка дня:**

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2020-2021 уч.год.
2. О принятии годового плана работы на 2020-2021 уч.год.
  - 2.1. Утверждение графика повышения квалификации и проведения аттестации педагогических работников 2020-2021 уч.году.
  - 2.2. Утверждение графика проведения открытых мероприятий в 2020-2021 уч.году.
3. О принятии основной образовательной программы МДОУ.
4. О принятии рабочих программ педагогов.
5. Об утверждении расписания образовательной деятельности.
6. Согласование рабочих программ педагогов дополнительного образования.
7. Об утверждении расписания дополнительной образовательной деятельности.
8. Об утверждении календарного учебного графика на 2020-2021 уч.год.
9. Об утверждении плана контроля за организацией образовательного процесса в 2020-2021 уч.г.

**Решения:**

1. Продлить срок полномочий председателя педагогического совета Козаченко Ю.В. и секретаря Новиковой О.М на один год.
2. Принять годовой план работы на 2020-2021 уч.год и представить его на утверждение заведующему.
3. Утвердить график повышения квалификации и проведения аттестации педагогов МДОУ на 2020-2021 уч.год.
4. Утвердить график открытых мероприятий педагогов МДОУ в 2020-2021 уч.году.
5. Принять ООП МДОУ и представить её на утверждение заведующему. Срок исполнения – 01.09.2020г. Ответственный – ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
6. Принять рабочие программы воспитателей, специалистов и представить их на утверждение заведующему. Срок исполнения – 01.09.2020г. Ответственный – ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
7. Согласовать рабочие программы педагогов дополнительного образования:
  - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу естественнонаучной направленности «Загадки природы» (педагог дополнительного образования Рындина Г.И.)
  - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально – педагогической направленности «Волшебный английский» (педагог дополнительного образования Двулученская М.Н.);
  - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу художественной направленности «Малышарики» (педагог дополнительного образования Шаповалова С.В.)
8. Принять расписание образовательной деятельности МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка, расписание дополнительной образовательной деятельности и годовой календарный учебный график на 2020-2021 уч.год и представить их на утверждение заведующему.
9. Утвердить план контроля за организацией образовательного процесса в 2020-2021 уч.г.

Председатель:  
Секретарь:

Ю.В. Козаченко  
О.М. Новикова

**Протокол №2**  
**заседания педагогического совета**  
**«Духовно - нравственное воспитание дошкольников в системе дошкольного образования в соответствии с ФГОС»**

**30.11.2020г.**

Председатель: Козаченко Ю.В.

Присутствовало: 22

Секретарь: Новикова О.М.

Отсутствовало: 0

**Цель:** Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по духовно - нравственному воспитанию дошкольников.

**Задачи:**

- 1.Обобщение представлений об эффективности используемых форм и методов работы педагогов по духовно- нравственному воспитанию.
2. Определить позитивные стороны деятельности по организации духовно - нравственного воспитания дошкольников, проблемы и перспективы.

**Повестка дня:**

О выполнении решений предыдущего педсовета

- 1 О результатах тематического контроля на тему: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»

**старший воспитатель - Касаткина Л.Н.**

**Теоретическая часть:**

- 2 Доклад: «Формирование нравственных ценностей и патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»

**воспитатель - Орищенко Р.С.**

3. Доклад: «Инновационные формы сотрудничества с родителями группы по духовно - нравственному воспитанию дошкольников»

**воспитатель – Коноваленко Е.Н.**

**Практическая часть:**

4. Самоанализ педагогов по патриотическим уголкам групп – презентация (оформление, наличие и разнообразие материалов)

**(педагоги МДОУ)**

5. О принятии АОП для ребенка с ТНР, имеющего расстройство аутистического спектра.
6. О принятии «Положения о группе кратковременного пребывания».

**Решения:**

1. Организацию воспитательно-образовательного процесса в МДОУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников считать хорошей.
2. Отметить результативную работу и положительный опыт воспитателей Ободенко О.В., Шевцовой О.И., Воропаевой В.В., Кубрак Н.П., Геккель И.М., Коноваленко Е.Н., Калита Н.Ю.
3. Принять АОП для ребенка с ТНР, имеющего РАС, и направить на утверждение заведующему.
4. Принять «Положение о группе кратковременного пребывания» и направить его на утверждение заведующему.

Председатель:  
Секретарь:

Козаченко Ю.В.  
Новикова О.М.

**Протокол № 3**  
**заседания педагогического совета**  
**«Эффективные формы и методы экологического воспитания дошкольников в рамках**  
**ФГОС ДО»**

26.02.2021г.

Председатель: Козаченко Ю.В.  
Секретарь: Новикова О.М.

Присутствовало: 23  
Отсутствовало: 0

**Повестка дня:**

О выполнении решений предыдущего педсовета

1. Результаты тематической проверки: «Эффективность организации образовательного процесса по формированию экологической культуры дошкольников» (старший воспитатель - Касаткина Л.Н.)
- 2.«Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников» (докладчик - Кубрак Н.П.)
- 3.«Наглядное моделирование, как средство приобщения к экологической культуре дошкольников». (докладчик - Воропаева В.В.)
4. «Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам экологического воспитания» (докладчик - Геккель И.М.)
4. Защита групповых экологических проектов: «Огород на окне».
5. О принятии «Положения о режиме занятий с воспитанниками».

**Решения:**

1. Организацию работы МДОУ по экологическому воспитанию детей считать хорошей.
- 2.Отметить результативную работу и положительный опыт воспитателей Ободенко О.В., Орищенко Р.С., Кубрак Н.П., Воропаевой В.В.
- 3.Продолжать вести активную работу по экологическому воспитанию в детском саду в соответствии с ФГОС ДО.  
Срок исполнения: постоянно. Ответственные: воспитатели, специалисты.
- 4.Педагогам провести родительские собрания по экологическому воспитанию детей в дистанционном формате. Срок исполнения - до 01.03.2021г.
5. Принять «Положение о режиме занятий с воспитанниками» и направить его на утверждение заведующему.

Председатель: \_\_\_\_\_ Козаченко Ю.В.  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Новикова О.М.

**Протокол № 4**  
**заседания педагогического совета**  
**от «31» мая 2021 года**

**Тема: Итоги работы МДОУ за 2020-2021 учебный год.**

Присутствовало: 23 чел.  
Отсутствовало:

Председатель: Козаченко Ю.В.  
Секретарь: Новикова О.М.

**Повестка дня**

- 1.«Итоги работы МДОУ за 2020-2021 учебный год» (заведующий Козаченко Ю.В.)
  - а) Аналитический отчет воспитателей о деятельности за 2020-2021 г.

- б) Аналитический отчет о деятельности логопункта МДОУ в 2020-2021 уч.г. (Новикова О.М.)
  - в) Аналитический отчет о деятельности педагога – психолога в 2020-2021 уч.г. (Колесникова С.В..)
  - г) Аналитический отчет о деятельности музыкальных руководителей в 2020-2021 уч.г. (Атаманиченко Л.Ф.)
  - д) О результатах профилактической работы по здоровьесбережению в 2020-2021 уч. г. (ст. медсестра Прокопенко Е.Н.)
  - е) Аналитический отчет о деятельности инструктора по физической культуре в 2020-20121 уч.г. (Яряя Е.Н.)
- 2. Результаты фронтальной проверки «Организация образовательного процесса в подготовительной группе» (старший воспитатель Касаткина Л.Н.)
  - 3. Утверждение плана работы МДОУ на летний оздоровительный период. (Старший воспитатель Касаткина Л.Н.)

**Решения:**

- 1.Работу МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка в 2020-2021 уч. году считать хорошей. Задачи годового плана выполненными на 100%.
- 2. Принять к сведению итоги фронтальной проверки образовательного процесса в подготовительной группе.
- 3. Принять к сведению информацию о результатах деятельности педагогов и специалистов МДОУ в 2020-2021 уч..г.
- 4. Утвердить план работы на летний оздоровительный период. Ответственный за выполнение мероприятий плана, соблюдение указанных сроков выполнения мероприятий - ст. воспитатель Касаткина Л.Н.
- 5. Провести инструктаж о мерах безопасности в летний период с воспитателями и помощниками воспитателей. Срок исполнения - до 04.06.2021г. Ответственный - ст. воспитатель Касаткина Л.Н.

Председатель \_\_\_\_\_ Козаченко Ю.В.  
Секретарь \_\_\_\_\_ Новикова О.М.