

Утверждено:
Заведующий МДОУ детский сад №1
Козаченко Ю.В.
Приказ № 20 от «01» сентября 2020г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление пропускного режима в МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка (далее Учреждение) с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

1.2. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется: с 7.00 до 19.00 на территорию и в здание Учреждения ответственным дежурным Учреждения, назначенным приказом руководителя; в ночное время, в выходные и праздничные дни круглосуточно сторожами в соответствии с утвержденным графиком дежурств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропуск воспитанников, их родителей (законных представителей) и посетителей.

2.1.1. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей. Журнал регистрации посетителей прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала сделана запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.1.2. Вход воспитанников в Учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в Журнале регистрации посетителей с 7.00 до 9.00.

2.1.3. Вход родителей (законных представителей) в Учреждение в вечернее время разрешен с 16.00 до 19.00 без отметки в Журнале регистрации посетителей.

2.1.4. Педагогические работники и обслуживающий персонал Учреждения пропускаются на территорию без записи в Журнале регистрации посетителей.

2.1.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение дежурным по детскому саду, назначенным приказом руководителя, с обязательной отметкой в Журнале регистрации посетителей по установленной форме только с разрешения руководителя Учреждения с 09.00 до 19.00.

2.1.6. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Учреждения. Производство работ осуществляется под контролем

специально назначенного приказом руководителя представителя администрации Учреждения.

2.1.7. Проход родителей (законных представителей) на собрания и другие мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы без отметки в Журнале регистрации посетителей.

2.1.8. Нахождение участников образовательного процесса на территории Учреждения после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя запрещается.

2.1.9. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) производится осмотр групп и здания Учреждения воспитателями и дежурным по детскому саду на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.2. Досмотр вещей посетителей.

2.2.1. Ручная кладь воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения не досматривается.

2.2.2. Ручная кладь посетителей досматривается в случае необходимости (подозрительные сумки, свертки, пакеты) по требованию дежурного по детскому саду. В случае отказа посетитель в Учреждение не допускается.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Учреждение дежурный по детскому саду информирует руководителя и действует согласно его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку тревожной сигнализации.

2.2.3 Посетитель после отметки данных в Журнале регистрации посетителей перемещается по зданию учреждения в сопровождении дежурного по детскому саду.

2.3. Допуск автотранспорта.

2.3.1. Допуск автотранспорта на территорию Учреждения обеспечивается дежурным по Учреждению с предварительным уяснением цели въезда и регистрацией в журнале регистрации ТС. Осмотр автотранспорта и груза производится перед воротами.

2.3.2. На территорию Учреждения разрешен допуск автомашин спецслужб: пожарной, милиции, скорой помощи, а также автотранспорта, обеспечивающего подвоз продуктов питания и имеющего разрешение руководителя Учреждения на въезд на территорию.

2.3.3. Стоянка личного транспорта на территории Учреждения запрещена.

2.4. Порядок пропуска в Учреждение в случае возникновения ЧС, аварийной ситуации.

2.4.1. Пропускной режим в здание Учреждения и на его территорию в случае возникновения ЧС ограничивается.

2.4.2. В случае возникновения ЧС на территорию Учреждения разрешен допуск автомашин спецслужб: пожарной, милиции, скорой помощи.