

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета

Е.И.Жданович

Протокол №1

от «05» сентября 2013г

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

Протокол №1

от 06 сентября 2013г.

Председатель

Е.Н.Коноваленко

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ детский сад № 1

п. Вейделевка

Ю.В.Козаченко

2013г

**Положение****о привлечении и использовании внебюджетных средств****1. Общие положения**

- 1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 комбинированного вида п. Вейделевка Вейделевского района Белгородской области (далее ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников процесса, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение в ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования ДОУ за счет средств Учредителя.
- 1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) ДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - добровольных пожертвований (**денежных** - перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; **натуральных** – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на баланс ДОУ).
- 1.5. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.
- 1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств в ДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования

пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

2. Условия привлечения целевых взносов в ДООУ.

- 2.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально. Заведующий ДООУ ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.
- 2.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 2.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.
- 2.5. Решение о внесении целевых взносов для ДООУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования для ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.
- 3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок получения и расходования внебюджетных средств

- 4.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие

материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Средства, получаемые ДООУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются в безналичном порядке на расчетный счет ДООУ.

4.3. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования, составляется акт приемки-передачи, в котором указывается стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс ДООУ.

4.4. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий ДООУ на основании решения родительского комитета, принятого путем открытого голосования и оформленного протоколом, в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.5. ДООУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Заведующий ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

4.6. Настоящее Положение определяет в ДООУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний родительского комитета, иных органов самоуправления ДООУ, посвященные проблемам благотворительности;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных доходов

5.1. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется родительским комитетом ДООУ.